

Vereniging voor lesbische, bi, homo en transgenderjongeren
Postbus 1490
3000 BL Rotterdam
(010) – 4361444
info@apollo-rotterdam.nl



**Vereniging voor lesbische, bi en homo en
transgenderjongeren**

Huishoudelijk Reglement Apollo

Inhoudsopgave

Leden Artikels 1 t/m 5	p. 3
Algemene Vergadering Artikels 6 t/m 12	p. 3
Werkgroepen Artikels 13 t/m 16	p. 5
Overige Organen Artikels 17 t/m 18	p. 6
Caféruimte Artikels 19 t/m 25	p. 7
Mediatheek Artikel 26	p. 9
Orde Artikels 27 t/m 28	p. 9
Privacy Artikel 29	p. 10
Slotbepalingen Artikels 30 t/m 32	p. 10

Leden

Artikel 1

- a) Aanmelding voor het lidmaatschap of donateurschap van de vereniging Apollo geschiedt bij de secretaris.
- b) Het lidmaatschap wordt geacht in te gaan op de datum van aanmelding.

Artikel 2

- a) Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode van een jaar. Deze periode valt samen met het boekjaar.
- b) Met inachtneming van de bepalingen van artikel 5 der statuten wordt het lidmaatschap steeds stilzwijgend met 1 jaar verlengd.

Artikel 3

- a) De contributie wordt per jaar geheven. De hoogte hiervan wordt door de algemene vergadering (AV) bepaald.
- b) Indien het lidmaatschap in de tweede helft van het jaar wordt aangegaan is geen contributie verschuldigd over de eerste helft van het betreffende boekjaar.
- c) De contributie wordt geïnd door de penningmeester. Hij draagt er zorg voor dat de leden tijdig, doch uiterlijk zes weken voor de jaarvergadering, een verzoek tot betaling ontvangen en herinnert hen bij niet-betaling aan hun verplichtingen.
- d) Indien binnen zes en dertig maanden geen contributie betaald is, wordt het desbetreffende lid geroyeerd als lid van de vereniging.

Artikel 4

- a) Door een lid kunnen de rechten verbonden aan het lidmaatschap alleen dan worden uitgeoefend indien aan alle contributieverplichtingen van het lid is voldaan. Om gebruik te kunnen maken van het spreek- en stemrecht dient de contribuatie voor aanvang van de een AV voldaan te zijn.

Artikel 5

- a) Voor zover van toepassing gelden de bepalingen van de artikelen 2 t/m 4 ook voor donateurs zoals bedoeld in artikel 4 der statuten, met uitzondering van het stemrecht wat alleen voor leden van de vereniging geldt.

Algemene Vergadering

Artikel 6

- a) Op uitnodiging van het bestuur komt op, of voor de laatste dag van maart de algemene vergadering (AV) bijeen voor de jaarvergadering ter vaststelling van de jaarrekening en de begroting en ter verantwoording van het door het bestuur gevoerde beleid.

Artikel 7

- a) Tijdens de in artikel 6 bedoelde jaarvergadering treedt het bestuur in zijn geheel af en wordt door de AV een nieuw bestuur benoemd.
- b) Indien het belang van de vereniging dit vereist kan het bestuur echter aanblijven met inachtneming van artikel 8-5 der statuten.

Artikel 8

- a) Bij zijn aftreden draagt het vertrekkende bestuur een nieuw bestuur aan de AV voor. Indien noodzakelijk kan dit voorstel op de AV aangepast worden.
- b) Het voorgestelde bestuur is een sluitend geheel. Aan de AV wordt duidelijk gemaakt wat de globale taakverdeling zal zijn binnen het te vormen bestuur.
- c) Bij samenstelling van een nieuw bestuur zal er naar worden gestreefd beide geslachten vertegenwoordigd te laten zijn.
- d) Ook anderen dan het vertrekkende bestuur kunnen een nieuw bestuur aan de AV voordragen, mits dit nieuwe bestuur aan de voorwaarden uit lid b en c van dit artikel voldoet.
- e) Verder dient er naar gestreefd te worden dat een nieuw voorgesteld bestuur bestaat uit tenminste vijf personen die elk ten minste een jaar Apollo bezoeken. Verder bestaat het bestuur bij voorkeur uit een oneven aantal personen.

Artikel 9

- a) De voorzitter van de vergadering bewaakt de voortgang van de discussie. Hij verklaart onderwerpen al dan niet van de orde. Voorstellen worden door of vanwege hem verwoord en in stemming gebracht.

Artikel 10

- a) Stemrecht is voorbehouden aan leden der vereniging. Zowel leden als donateurs hebben spreekrecht. De voorzitter der vergadering kan derden het woord geven.

Artikel 11

- a) Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Bij verkiezingen waarvoor zich slechts één persoon gekandideerd heeft kan de benoeming bij acclamatie plaatsvinden, indien geen der aanwezige leden om stemming verzoekt.
- b) Indien bij bestuursverkiezingen stemming gevraagd wordt over de kandidatuur van één of meerdere leden die deel uitmaken van het door het demissionaire bestuur voorgestelde kandidaat-bestuur wordt de AV voorafgaand aan de stemming ingelicht aangaande de consequenties van de mogelijke uitslag van de stemming.
- c) Bij schriftelijke stemming wordt op voordracht van de vergadervoorzitter door de AV een stemcommissie benoemd. Ter voorbereiding van de stemming wordt de vergadering vijf minuten geschorst, waarna terstond stemming plaatsvindt. Na de stemming trekt de stemcommissie zich terug ter telling van de stemmen en maakt de uitslag van de stemming zo spoedig mogelijk bekend.

Artikel 12

- a) Indien bestuursverkiezingen zoals bedoeld in artikel 11 niet leiden tot benoeming van een nieuw bestuur, dan blijft het demissionair bestuur aan en handelt de lopende zaken af. Binnen 14 dagen komt de ledenvergadering weer bijeen en benoemt dan alsnog een nieuw bestuur. Leidt ook deze AV niet tot benoeming van een nieuw bestuur, dan benoemt het demissionaire bestuur voor een periode van drie maanden een interimbestuur. Dit interimbestuur krijgt beperkte, nader door de AV te omschrijven taken.

Werkgroepen

Artikel 13

- a) Het bestuur kan taken delegeren aan werkgroepen. Deze taken worden door het bestuur duidelijk omschreven.
- b) Elke werkgroep heeft een contactpersoon binnen het bestuur. Daarnaast benoemt de werkgroep uit zijn midden een coördinator, die verantwoordelijk is voor de verwezenlijking van de aan de werkgroep opgedragen taken.
- c) De coördinator stelt een plan van aanpak vast ter verwezenlijking van de aan de werkgroep opgedragen taken. Jaarlijks stelt het bestuur in overleg met de coördinator voor elke werkgroep een budget vast. De penningmeester kan regels stellen aangaande grote uitgaven.
- d) De coördinator van de werkgroep benoemt en ontslaat de leden van de werkgroep na overleg met de werkgroep en de contactpersoon uit het bestuur.
- e) Voor deelname aan werkgroepen door personen die geen lid van Apollo zijn is voorafgaande toestemming nodig van het bestuur. Deze toestemming wordt slechts gegeven indien het functioneren van de werkgroep dit eist. Het is in dit geval wel wenselijk dat de persoon in kwestie lid wordt van Apollo, maar dit wordt niet als vereiste gezien.
- f) De coördinator draagt zorg voor een evenredige verdeling van de werkdruk over de leden van de werkgroep. Zo vaak als nodig roept de coördinator de werkgroep in vergadering bijeen. De leden van de werkgroep worden geacht deze vergaderingen bij te wonen.
- g) Alle relevante stukken, waaronder de notulen van de werkgroepvergaderingen, worden gedurende vijf jaar bijgehouden in een archief dat beheerd wordt door de coördinator. Afschriften van deze archiefstukken gaan naar het algemeen archief, tenzij in dit huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Artikel 14

- a) De introductiegroep richt zich op nieuwe bezoekers van Apollo. Leden van deze werkgroep voeren de introductiegesprekken met nieuwe bezoekers. Tot de taken van de werkgroep behoren onder meer: het kennis laten maken met de vereniging, het geven van informatie aan en de opvang van nieuwe bezoekers.
- b) Dit brengt met zich mee dat leden van deze werkgroep dienen te beschikken over de juiste op het gebied van het houden van een goed introductiegesprek. De bestuursleden zijn per definitie lid van de introductiegroep. Zij dienen bovendien geregelde bezoekers van de sociëteitsavonden te zijn; alleen dan vormt de introductent ook later een herkenningspunt.
- c) Het vertrouwelijke karakter van een groot deel van de werkzaamheden van deze werkgroep brengt bovendien de volgende gedragsregels met zich mee:
 1. De introductent beperkt zich in zijn contacten met de nieuwe bezoeker tot datgene wat beschouwd kan worden als voortvloeiend uit zijn taak als introductent. Deze beperking geldt niet alleen op de avond van de introductie maar strekt zich over een langere periode uit.
 2. De introductent is gehouden aan volstrekte geheimhouding aangaande de introductiegesprekken. Uitsluitend in vergaderingen van de introductiegroep kunnen introductiegesprekken worden nabesproken, maar zelfs dan alleen als daarmee de privacy van de nieuwe bezoeker niet in het geding komt. Het verdient de voorkeur dat het verloop van het gesprek wordt bijgehouden op het daarvoor bestemde introformulier. Het invullen hiervan gebeurt na afloop van het gesprek. De coördinator van de introductiegroep draagt zorg voor het juist invullen en beheren van de introformulieren.
 3. Zodra de introductent dienst heeft onthoud hij/zij zich van het drinken van alcohol en is hij/zij ook niet onder invloed van alcohol.
- d) Het in lid d van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing voor de leden van het bestuur.
- e) De coördinator ziet toe op de strikte naleving van deze gedragsregels en stelt sancties in op het niet naleven ervan.
- f) Het archief van de introductiegroep is alleen toegankelijk voor leden van de introductiegroep. Er worden geen afschriften naar het algemeen archief gestuurd.

Artikel 15

- a) De publiciteitsgroep is verantwoordelijk voor de interne en externe publiciteit van de vereniging. De werkgroep draagt zorg voor de bekendmaking van activiteiten en voor de naamsbekendheid van Apollo in het algemeen. Uitsluitend door of namens de secretaris van de vereniging in overeenstemming met het bestuur worden persberichten verzonden of namens Apollo officiële mededelingen aan derden gedaan, anders dan door het bestuur.

Artikel 16

- a) De activiteitencommissie bedenkt en organiseert activiteiten voor de vereniging, alles in overeenstemming met het bestuur.
- b) De activiteitencommissie bestaat bij voorkeur uit een kern van permanente leden die per activiteit aangevuld kan worden met tijdelijke leden.
- c) Een activiteit wordt georganiseerd door een taakgroep die bestaat uit tenminste een permanent lid, eventueel aangevuld met tijdelijke leden. Het permanente lid is verantwoordelijk voor de contacten met de publiciteitsgroep en met de overige permanente leden.

Overige Organen

Artikel 17

- a) Het bestuur benoemt een coördinator voor het beheer van de bar, bij voorkeur iemand uit het bestuur.
- b) De barcoördinator is verantwoordelijk voor de drankinkoop. Indien de barcoördinator niet in het bestuur zit, gebeurt de drankinkoop in overeenstemming met de penningmeester.
- c) De coördinator stelt een bargroep samen. De leden van de bargroep stellen alles in het werk om een baravond zo succesvol mogelijk te laten verlopen. Om zorg te dragen voor een verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank zijn kwalificatienormen voor de barvrijwilligers vastgesteld in artikel 24.
- d) De barcoördinator stelt een rooster samen om de baravonden over de leden van de bargroep te verdelen. In overleg met de introductiegroep en het bestuur worden ook de bestuurs- en introductiediensten in dit rooster verdeeld.

Artikel 18

- a) De commissie van advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd op alle terreinen waarop de commissie zulks wenselijk acht.
- b) De commissie van advies bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen die lid dan wel donateur van de vereniging zijn. De commissieleden beschikken over ruime bestuurservaring binnen dan wel buiten de vereniging.
- c) De leden van de commissie van advies worden benoemd door de zittende leden van de commissie van advies. Op de eerstvolgende AV wordt deze benoeming bekrachtigd dan wel ongedaan gemaakt.
- d) De leden van de commissie van advies worden voor een periode van drie jaren benoemd en zijn onmiddellijk herbenoembaar.
- e) Het lidmaatschap van de commissie van advies is onverenigbaar met de bestuursfunctie binnen de vereniging.
- f) De commissie van advies en het bestuur komen ten minste vier maal per jaar bijeen ter evaluatie van het gevoerde beleid. Het oordeel van de commissie van advies weegt zwaar mee in het bepalen van het toekomstige beleid.
- g) De commissie van advies voert het woord op de AV en geeft zijn oordeel over het door het bestuur gevoerde beleid.

Caféruimte

Dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement dient als waarborg voor de verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank door de vereniging vanuit het oogpunt van Sociale Hygiëne.

Artikel 19

- a) Een homojongerenvereniging met een Drank- en Horecaverunning wordt in de wet beschouwd als een horecabedrijf. Dit houdt in dat er bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken verstrekt worden voor gebruik ter plaatse. Alcoholhoudende dranken zijn dranken die 0,5% of meer alcohol bevatten. De wet onderscheidt: zwak alcoholhoudende dranken, deze bevatten tot 15% alcohol, en sterke dranken, deze bevatten 15% of meer alcohol. Voor het houden van een horeca-inrichting en het verkopen van alcoholhoudende dranken zijn vergunningen nodig van de betreffende gemeente. Deze vergunningen gelden voor de verkoop van zowel zwakalcoholhoudende als sterke dranken.
- b) Elke horecaonderneming dient te beschikken over twee zogenaamde leidinggevenden die beschikken over de Verklaring Sociale Hygiëne. Deze leidinggevenden, die tenminste 21 jaar oud zijn, zijn bestuurslid en/of barcoördinator en geven namens het bestuur de onmiddellijke leiding aan de bargroep met betrekking tot de uitoefening van de horecawerkzaamheden binnen de vereniging.
Met het begrip sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen op een verantwoorde wijze met elkaar omgaan en rekening houden met ieders waarden en normen.
In de praktijk gaat het daarbij in concrete zin om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en over de wijze waarop verantwoord alcoholgebruik kan worden bevorderd.
Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
- c) Een barvrijwilliger voert barwerkzaamheden uit op tijden dat er alcohol wordt verstrekt en heeft hiertoe een verplichte instructie over verantwoord alcoholgebruik gevolgd en staat als zodanig geregistreerd bij de vereniging. De kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 24.

Artikel 20

- a) Het bestuur ziet erop toe dat tijdens de verstrekking van alcoholhoudende drank ~~ten~~ te allen tijde een gekwalificeerd persoon aanwezig is. Onder gekwalificeerde personen rekent de wet personen die als leidinggevenden op de vergunning staan vermeld en bovendien in het bezit zijn van de Verklaring Sociale Hygiëne en barvrijwilligers die een instructie over verantwoord alcoholgebruik hebben gevolgd.
- b) De leidinggevende en/of de barvrijwilligers zien er namens het bestuur op toe dat de verstrekking van alcoholhoudende drank gedurende de openingstijden uit oogpunt van Sociale Hygiëne op verantwoorde wijze gebeurt.
- c) Bestuursleden en barvrijwilligers gebruiken op momenten dat zij de verantwoordelijkheid dragen voor het barbeheer (bij bardienst, opendienst en/of sluitdienst) geen alcohol. Er is dus altijd een verantwoordelijke aanwezig die nuchter blijft.
- d) Het dienstdoend bestuurslid en barvrijwilliger zijn er verantwoordelijk voor dat voor leden die zichtbaar te veel hebben gedronken en voor wie het onverantwoord wordt geacht dat zij alleen vertrekken, vervoer en/of begeleiding wordt geregeld.
- e) Het bestuur van de vereniging garandeert de kwalificatienormen voor genoemde gekwalificeerde personen. De normen staan vermeld in artikel 24.
- f) Het bestuur maakt afspraken omtrent de wijze waarop wordt toegezien op de naleving van het bestuursreglement.

Artikel 21

- a) Zwak alcoholhoudende dranken mogen slechts worden verkocht aan personen waarvan is vastgesteld dat zij 16 jaar of ouder zijn. Sterke drank mag slechts worden verkocht of verstrekt aan personen waarvan is vastgesteld dat zij 18 jaar of ouder zijn.
Alcoholhoudende drank mag evenmin verstrekt worden aan ouderen terwijl deze kennelijk bedoeld is voor consumenten die nog niet de genoemde leeftijden hebben bereikt.
- b) Het is verboden om alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren.
- c) Het is niet toegestaan het gebruik van alcohol al of niet onder dreiging met geweld of anderszins af te dwingen.
- d) Het is verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen, waarbij daartoe een redelijk vermoeden bestaat dat dit leidt tot de verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- e) Het is verboden personen toe te laten die zichtbaar te veel hebben gedronken alsmede personen die onder invloed van drugs en andere psychotrope stoffen zijn.
- f) Alcoholhoudende dranken worden in standaardglazen geschonken. Er wordt geen sterke drank per fles verkocht. Een standaardglas bier bevat 240 cc bier (5% alcohol), een standaardglas wijn bevat 100 cc wijn (12% alcohol), een standaardglas sterke drank bevat 35 cc sterke drank (35% alcohol).
- g) De prijzen van alcoholvrije dranken zijn lager dan de prijzen van alcoholhoudende drank.
- h) Er worden geen kortingen aangeboden op de aankoop van bepaalde hoeveelheden alcoholhoudende drank.
- i) Drankjes worden direct afgerekend. Uitzondering op deze regel zijn de bestuursleden en de dienstdoende bar- en introductievrijwilliger, die aan het einde van de avond hun rekening betalen.
- j) Op de vereniging worden geen spelletjes gespeeld waarbij het drinken van grote hoeveelheden alcohol impliciet wordt aangemoedigd.

Artikel 22

- a) De vaste openingstijden van Apollo zijn op de caféavond: vrijdag van 18.00 uur tot 02.00 uur.
- b) Openingstijden op andere dagen zijn incidenteel.
- c) De tijden waarop alcohol wordt geschonken komen overeen met de openingstijden.

Artikel 23

- a) Tijdens openingstijden wordt een aantal huis- en gedragsregels gehandhaafd:
 - 1. Bezoekers van 27 jaar of ouder kan de toegang worden ontzegd door het bestuur, in verband met de leeftijdsgrens van de vereniging.
 - 2. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte drank en/of etenswaren te nuttigen in de caféruimte.
 - 3. Er worden geen alcoholische dranken verkocht aan mensen onder de 16 jaar en er worden geen sterke alcoholische dranken verkocht aan mensen onder de 18 jaar.
 - 4. Bezoekers moeten zich op verzoek van bestuursleden en/of barpersoneel kunnen legitimeren.
 - 5. Het is verboden om drugs in het bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen.
 - 6. Het is verboden om wapens of andere voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen.
 - 7. Het is verboden om diefstal of vernielingen te plegen.
 - 8. Het is verboden om geweld te gebruiken of met geweld te dreigen.
 - 9. Het is verboden om discriminerende opmerkingen te maken.
 - 10. Het is verboden om door woord of gebaar iemand (seksueel) te intimideren.
 - 11. Het is verboden om beledigingen te uiten (aantasten van iemands goede naam).
 - 12. Het is verboden om glaswerk mee naar buiten te nemen.
 - 13. Het is verboden om video- en geluidsopnamen te maken binnen de caféruimte zonder toestemming van het bestuur.
 - 14. Bij het overtreden van huis- of gedragsregels kan het dienstdoend bestuurslid de bezoeker sommeren de caféruimte te verlaten. Indien de bezoeker hier na twee keer waarschuwen geen gehoor aan geeft, is het dienstdoend bestuurslid gerechtigd de politie te waarschuwen.

Bovenstaande huisregels hangen op een duidelijk zichtbare plaats binnen de caféruimte.

Artikel 24

- a) Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.
 - 1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud.
 - 2. Barvrijwilligers hebben een instructie over verantwoord alcoholgebruik gevolgd en staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd.
 - 3. Barvrijwilligers zijn betrokken bij de vereniging als lid.

Artikel 25

- a) Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de vereniging. Zij zijn derhalve verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement.
- b) Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Mediatheek

Artikel 26

- a) Het gebruik van de Apollo-mediatheek is gratis voor leden en donateurs van Apollo. Het bestuur kan regels stellen aangaande gebruik van de Apollo-mediatheek door derden.
- b) Als een lid of donateur materiaal wil lenen uit de Apollo-mediatheek, dient hij/zij zijn/haar contactgegevens op te geven alvorens er wordt geleend. Er worden maximaal zes objecten geleend uit de bibliotheek per lid of donateur. De uitleentermijn kan worden verlengd met drie weken.
- c) Het bestuur is gerechtigd in deze regels een boetesysteem op te nemen om naleving af te dwingen. Bij overtreding van de regels omtrent de uitleentermijn zijn deze boetes gebonden aan €2,50 per object per weekoverschrijding of een gedeelte daarvan.

Orde

Artikel 27

- a) Het bestuur is verantwoordelijk voor de orde tijdens sociëteitsavonden en activiteiten.
- b) Meer in het bijzonder behartigt het bestuur de belangen van nieuwe bezoekers. Indien naar de mening van het bestuur de belangen van een nieuwe bezoeker geschaad dreigen te worden of geschaad zijn is het bestuur gerechtigd al datgene te doen wat noodzakelijk geacht wordt.
- c) Indien zich een zodanige situatie heeft voorgedaan dat het bestuur zich genoodzaakt ziet tot maatregelen, volgen binnen een week na het voorval gesprekken met alle betrokkenen. Na deze gesprekken kunnen aanvullende maatregelen worden genomen.
- d) In geval van een geschil, wordt er een beroep gedaan op de geschillencommissie. De samenstelling en werkwijze van deze commissie is bepaald in de huis- en gedragsregels.

Artikel 28

- a) In geval van een geschil kunnen partijen een geschillencommissie benoemen. Deze commissie bestaat uit een oneven aantal leden of donateurs van de vereniging. Iedere betrokken partij wijst een lid aan, waarna de leden indien noodzakelijk een extra lid aanwijzen om een oneven aantal te krijgen. De aanwijzing geschiedt binnen een week nadat één der betrokken partijen het beroep aanhangig heeft gemaakt.
- b) De commissie hoort de betrokken partijen en het bestuur als dat geen partij is. Binnen een maand na het incident dat leidt tot het geschil brengt de commissie verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het bestuur als dat geen partij is.

- c) Het door de geschillencommissie uitgesproken oordeel is bindend.
- d) Tegen het oordeel van de geschillencommissie staat voor alle partijen beroep open op de eerstvolgende AV, die in geval van een zodanig beroep binnen een maand wordt gehouden. Tot de AV wordt in zo'n geval de uitspraak van de geschillencommissie opgeschort.

Privacy

Artikel 29

- a) De vereniging houdt van haar leden en donateurs de volgende gegevens bij: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, geslacht, datum van lid worden, contributiegegevens.
- b) Deze gegevens rusten in een archief dat beheerd wordt door de secretaris. Van dit archief bestaat een schaduwbestand dat beheerd wordt door de voorzitter.
- c) Daarnaast wordt door betaling van de contributie of jaarlijkse donatie het lid of de donateur opgenomen in de financiële administratie die gevoerd wordt door de penningmeester.
- d) Gegevens in het onder b genoemde archief worden alleen na verzoek van betrokkene verwijderd.
- e) De in dit artikel genoemde archieven zijn uitsluitend toegankelijk voor bestuursleden van de vereniging.
- f) (Delen van) de in dit artikel genoemde gegevensbestanden kunnen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behalve indien dit geschiedt in het kader van de toezending van met het lidmaatschap komende periodieken. Het bestuur ziet erop toe dat de aangeleverde gegevens na gebruik terstond vernietigd worden.
- g) Een ieder heeft het recht zijn eigen gegevens in te zien en te wijzigen.

Slotbepalingen

Artikel 30

In alle gevallen waarin de wet, statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens beroep op de AV. Bij gebreken leemtes legt het bestuur zo snel mogelijk voorstellen aan de AV voor ter voorziening in die leemtes.

Artikel 31

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen door de AV worden aangebracht op een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. Tot wijziging wordt slechts besloten met meerderheid van stemmen.

Artikel 32

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande reglementen. Dit reglement, evenals de wijzigingen erop, treden in werking de dag nadat de AV er zijn goedkeuring aan heeft verleend.